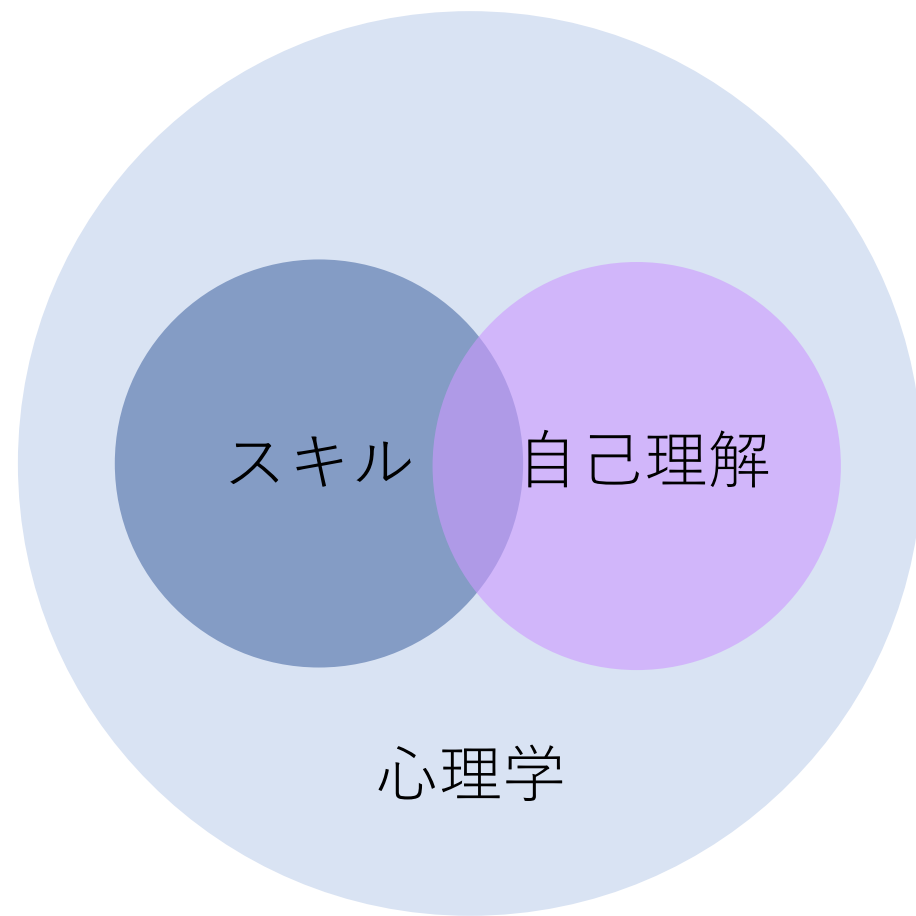


株式会社サードライン

# 研修・セミナー

法人 & 個人申込用



サードラインがサポートするのはスキルアップだけではありません。  
心理学の知識を使い、あなたの自己理解をサポートします。

組織の課題に合わせ、カスタマイズしてご提供する研修です。  
 組織が従業員に伝えたい思いを、研修を通して代弁いたします。  
 各研修は完結型、1研修単位で導入していただけます。  
 費用には、組織の課題を伺う事前ヒアリング、研修のフィードバック、受講者の育成に関する助言、研修を振り返るワークシート等のサービス料金も含まれます。

### ◎人材マネジメントシリーズ

対象者：管理職者以上、 申込法：法人でのお申込み  
 参加費：各研修3時間、1回**150,000円**（税別） 4人以下の場合お一人**30,000円**（税別）  
 費用に含まれるサービス：担当者への事前ヒアリング、研修のフィードバック、  
 受講者の育成に関する助言、研修の振り返りワークシート

タイトル	学ぶ目的
信頼関係を作る <b>叱るスキル習得研修</b>	叱る目的を理解し、叱ることの重要性を学ぶ。効果的に叱るためのポイントを学び、ロープレで実践する。叱ることで部下との信頼関係を深められるスキルを習得する。
全従業員向け <b>ハラスメント基礎研修</b>	セクハラ・パワハラなどハラスメントの基礎を理解し、なんでもハラスメントにはならないこと、自分も加害者になり得ることを理解する。事例を基にグレーゾーンの見極め方、ハラスメントが起こった際の手順や組織が行う対応の仕方を知る。
行為者対象 <b>ハラスメント予防対策研修</b>	無自覚者が行為者になることを理解し、自分の言動を振り返る。現代のハラスメント事例を学び、ハラスメントが起こりやすい環境を理解する。ロープレで部下との適切な関係・距離感をつかむ。
採用担当者向け <b>採用準備・面接ロープレ研修</b>	定着率を上げるため、面接前の準備、面接のポイント、受け入れまでの準備を学ぶ。面接評価シートの作り方を学び、自社に合ったフォーマットを作成する。面接ロープレにより面接官のスキルを上げ、ミスマッチの無い採用を目指す。
人事担当者・評価者向け <b>人事評価面談スキル習得研修</b>	人事評価の目的を理解し、自社に合った人事評価シートを作成する。社員と面談をする際に気を付けること、意識することを学ぶ。また、評価の下がった社員のやる気の上げ方を学び、ロープレで実践する。

### ◎キャリアアップシリーズ

対象者：管理職者以上、 申込法：法人でのお申込み  
 参加費：各研修3時間、1回**150,000円**（税別）、4人以下の場合お一人**30,000円**（税別）  
 費用に含まれるサービス：担当者への事前ヒアリング、研修のフィードバック、  
 受講者の育成に関する助言、研修の振り返りワークシート

タイトル	学ぶ目的
相手を納得させる話し方ができる <b>ロジカルシンキング習得研修</b>	相手の関心・相手の疑問に向けて話ができるよう「考え方の手順」を学ぶ。日本語の特性を理解し、相手に「なるほど!」と言わせる文章の作成スキルを習得する。
1on1面談のための <b>コーチングスキル習得研修</b>	1on1の成果は上司の面談スキルに大きく影響されることを理解し、相手の成長意欲を引き出すコーチングスキルを学ぶ。面談ロープレを何度も繰り返し、効果が上がる1on1のイメージを掴む。
チームの成長を促す <b>心理的安全性の作り方研修</b>	停滞しない、成長するチームの作り方を学ぶ。心理的安全性を作る具体的な事例を学び、自分のチームに必要な解決法をディスカッションを通して見出す。

\* 上記以外の研修もございます。組織の課題に合ったものをご提供しますのでご相談ください。

## サードライン / 個人申込が可能なセミナー

自分に必要なセミナーを個人でも受講できるように、価格設定を見直しました。  
現状を変えたい方、スキルアップしたい方に役立つ内容を厳選しています。  
どちらのシリーズからでも、1セミナー単位で受講することができます。  
時間も中身も法人向けと同様です。学び続ける個人を応援します！

### ◎現状打破シリーズ

対象者：役職や年齢を問わずどなたでも参加可能  
申込法：個人でのお申し込み  
参加費：各セミナー3時間、お一人**8,000円**（税込8,800円）

- ✓自信を持ちたい、悩みを解決したい方
- ✓将来への漠然とした不安を無くしたい方
- ✓現状を変えるきっかけがほしい方

タイトル	コード	学ぶ目的
今抱えている問題を解決する <b>問題解決力向上セミナー</b>	A1	問題解決に必要な意識と思考を学び、問題を解決できない自分のボトルネックを知る。セミナーを通して、問題解決力を習慣的に実践できるようになる。
日々への向き合い方が変わる <b>タイムマネジメントセミナー</b>	A2	「忙しくてできなかった」「何もしないで終わった」などの現状を変えるため、時間をマネジメントする方法を学ぶ。毎日を主体的に過ごせるようになる。
目標を決め、動き出せる自分になる <b>キャリアデザインセミナー</b>	A3	他責ではなく、自分で自分の人生をデザインできるようになる。自分が心から欲するものを知り、イメージを計画に落とし込み、今日からの行動を変える。
マネジメント法を学び、ストレスを味方にする <b>ストレスマネジメントセミナー</b>	A4	ストレスの捉え方の癖や傾向を理解し、自分でできるマネジメント法を学ぶ。ストレスのマイナス面を見るだけでなく、プラスに生かす方法を習得する。

### ◎スキルアップシリーズ

対象者：役職や年齢を問わずどなたでも参加可能  
申込法：個人でのお申し込み、法人でのお申し込み  
参加費：各セミナー3時間、お一人**13,000円**（税込14,300円）

- ✓強みを見つけ、スキルアップしたい方
- ✓自己理解を深め、自分の軸を知りたい方
- ✓実践的に専門的知識を学びたい方

タイトル	コード	学ぶ目的
「できて当たり前!？」の不安を無くす <b>ビジネスマナーセミナー</b>	B1	「こんなことも出来ないの!と思われるのでは?」、「自分は常識に欠けているのでは?」等の不安や劣等感を軽減する。一般常識を学ぶだけでなく、どんな状況にも対応できるスキルを身に付ける。
どこに行っても好かれる人になる <b>共感力・第一印象アップセミナー</b>	B2	対人関係を良好にする第一印象の作り方、苦手な人や合わない人にも共感するスキルを習得する。ロープレを通して、相手との会話が上手くいった時のイメージを掴み、人間関係構築に自信を持つ。
変わりたい自分の背中を押す <b>自己理解セミナー</b>	B3	自分のことを正しく理解できているか、過去と現在の自分を比較しながら、セルフイメージを書き換える方法を学ぶ。自己分析や他者からのフィードバックで自己理解を深め、未来に向けて進む土台を作る。
急に任されても大丈夫! <b>プレゼンテーション実践セミナー</b>	B4	伝わるプレゼン方法を学び、実践練習を通してスキルを習得する。「人前に出ると緊張する、論理的に話せない、伝わっているか不安」など、話すことへの不安を解消する。
自分のスタイルが見つかる <b>リーダーシップ実践セミナー</b>	B5	リーダーシップのスタイルは一つではない。自己理解を通して自分の強みを知り、自分の強みを生かせるスタイルを見つける。
自分の怒りを理解し、管理できる <b>アンガーマネジメントセミナー</b>	B6	自分のイライラや怒りの原因を知り管理できるよう、知識とスキルを学ぶ。怒りを否定せず受け止め、自分でできる解消法を身に付ける。
相手との信頼関係が深まる <b>褒めるスキル習得セミナー</b>	B7	「褒めるところが無い」部下に対して、褒める幅の増やし方を知る。安易な褒め方はマイナスになる点を理解し、相手の心に届く褒め方を習得する。
心理を理解し、人を動かす <b>質問力向上セミナー</b>	B8	心理学を基に、人が動く仕組みを理解する。指示や命令だけでなく、質問することで部下を動かし、部下を成長させるスキルを学ぶ。
自分と部下のための <b>ストレスケマネジメントセミナー</b>	B9	ディスカッションにより、物事の捉え方の個人差を理解し、ストレスの違いを知る。ストレスにプラス面があることを理解し、部下や自分に、良いストレスを与える方法を学ぶ。
トラブルを起こさない、 <b>ビジネス メール・LINE書き方セミナー</b>	B10	自信を持ってメールやLINEのテキストが書けるよう、曖昧な点や不安を解消する。センスあるシンプルなメールを書くためのスキルを学ぶ。



# セミナースケジュール2023年8月～12月

## ◎現状打破シリーズ

来場型：平日15時～18時、日曜13時～16時    オンライン型：10時～13時

タイトル	コード	8月	9月	10月	11月	12月
今抱えている問題を解決する 問題解決力向上セミナー	A1	27日（日）	3日（日） 6日（水）	オンライン 9日（月）		
日々への向き合い方が変わる タイムマネジメントセミナー	A2		13日（水） 24日（日）	8日（日）	オンライン 3日（金）	
目標を決め、動き出せる自分になる キャリアデザインセミナー	A3			25日（水） 29日（日）	5日（日）	オンライン 9日（土）
マネジメント法を学び、ストレスを味方にする ストレスマネジメントセミナー	A4				15日（水） 19日（日）	3日（日）

## ◎スキルアップシリーズ

来場型：平日15時～18時、日曜13時～16時    オンライン型：10時～13時

タイトル	コード	8月	9月	10月	11月	12月
「できて当たり前!」の不安を無くす 実践ビジネスマナーセミナー	B1	30日（水）	10日（日）	15日（日）		
どこに行っても好かれる人になる 共感力・第一印象アップセミナー	B2		20日（水）	22日（日）	12日（日）	
変わりたい自分の背中を押す 自己理解セミナー	B3			4日（水）	26日（日）	10日（日）
急に任されても大丈夫! プレゼンテーション実践セミナー	B4					
自分のスタイルが見つかる リーダーシップ発見セミナー	B5					
自分の怒りを理解し、管理できる アンガーマネジメントセミナー	B6	来場型・オンライン型とも、 日程が決まり次第ご案内いたします				
相手との信頼関係が深まる 褒めるスキル習得セミナー	B7					
心理を理解し、人を動かす 質問力向上セミナー	B8					
自分と部下のための ストレスマネジメントセミナー	B9					
トラブルを起こさない、ビジネス メール・LINE書き方セミナー	B10					

### \*お申し込み方法（別紙、申込書あり）

- ①申込書で申し込む：別紙申込書をご記入の上、講師に直接お渡しください。
- ②サイトから申し込む：弊社サイトの「お問合せ・お申し込み」ページからお申し込みください。
- ③メールで申し込む：申込書をメールに添付して送信（PDFデータ・写真）、または必要事項をメールの本文に記載して送信してください。

**\* どちらのシリーズの、どのセミナーからでも受講できます。**

**\* ご要望があれば追加開催もいたします。お問い合わせください。**

### \*まとめてお申し込み特典・お知り合いご紹介特典

まとめて3つ以上のセミナーをお申し込みの方、お知り合いをご紹介して下さった方には、WEB個別面談を無料でご提供します。（約40分間、電話対応も可）  
研修の振り返り、カウンセリング、就職の面接練習などにご利用ください。

# サードライン・セミナー申込書



## 【申込方法】

- ①申込書で申し込む : この申込書に記入し、直接講師に手渡す
- ②サイトから申し込む : 右のQRコードを読み込み、弊社サイトの「[お問い合わせ・お申込](#)」ページから申し込む。「[お申込み内容](#)」欄に、[セミナーコード](#)と[希望日時](#)を入力する。
- ③メールで申し込む : この申込書に必要事項を記入し、メールに添付して送信する (PDFデータ、写真) または、メール本文に①～④を明記して送信する  
メールアドレス : [info@third-line.net](mailto:info@third-line.net)

①参加者氏名 (フリガナ)			
②連絡先: 携帯電話番号			
③連絡先: メールアドレス			
④申し込むセミナーのコード、 希望日時  *どのシリーズ、どのセミナーからでも受講できます	コード	第一希望日時	第二希望日時

該当する方のみ記入	
⑤法人名 (法人で申し込む方)	
⑥法人の代表名またはご担当者名	
⑦ご担当者のメールアドレス又は電話番号	
⑧ご紹介者名 ご紹介を受けてお申込みされる方	
⑨個別WEB面談の希望の有無 まとめて3つ以上お申込みの方 お知り合いをご紹介してくださった方	<b>希望する・希望しない</b> (どちらかに○) 希望する方には日程を調整し、40分を目安にご希望に合った面談をいたします。 (カウンセリング、面接指導など)

## 【セミナー主催者・申込先】

- 主催・申込先 : 株式会社サードライン  
お申込み電話番号 : 06-7878-5150  
送付先メールアドレス : [info@third-line.net](mailto:info@third-line.net)  
\*現在、弊社サイト内にセミナー専用ページを作成中です。

## 【お申込み後の流れ】

- お申込受付後、3営業日中に、弊社担当者からメールまたはお電話を差し上げます。  
\*初めての参加で不安な方には、[無料WEB面談](#)を行っております。  
ご希望の方は、お申し込み時にお知らせください。

## 【参加費の支払い方法】

- 銀行口座への振り込みにてお願いしております。  
詳細はお申し込み確認後、担当者からご案内いたします。

## 【プライバシーポリシー・キャンセルポリシー】

- 別紙「お申込み注意事項・プライバシーポリシー・キャンセルポリシー」をご確認ください。  
 プライバシーポリシー・キャンセルポリシーに同意します

## お申込み

### 【方法】

- ・申込書をご記入の上、メール・お電話でお申込みください。講師に直接お渡しいただいても結構です。
- ・右のQRコードを読み取り、弊社サイト内「お問合せ・お申込み」に必要情報をご入力の上、お申し込みください。

### 【締切】

- ・セミナー開催日の1週間前を目安にお申し込みください。  
お申込みを確認しましたら、3営業日中に弊社からご連絡を差し上げます。



### 【感染症対応について】

- ・セミナー会場では、感染防止のため、検温や手の消毒などにご協力願います。
- ・感染状況によっては、セミナーの延期や会場の変更などを行います。  
その際は事前にご連絡いたしますので、ご安心ください。

## 参加費のお支払い

### 【ご請求】

- ・お申込み確認後、弊社よりご請求金額をご案内いたします。  
本紙に記載しております銀行口座に、ご請求金額をお振込みください。  
振込手数料はご負担願います。（振込明細書が領収書の代わりとなります。お手元で保管下さい。）

### 【法人でのお申込み】

- ・振込名義に「会社名」「電話番号」をご入力ください。
- ・指定した期日までに、指定の口座に振り込みにてお支払いください。

### 【個人でのお申込み】

- ・振込名義に「ご氏名」「電話番号」をご入力ください。
- ・指定した期日までに、指定の口座に振り込みにてお支払いください。

### 【参加費用】

- ・現状打破シリーズ 各セミナーお一人 8,000円（税込 8,800円）
- ・スキルアップシリーズ 各セミナーお一人 13,000円（税込14,300円）

### 【振込口座】

振込先：Pay Pay銀行 ビジネス営業部  
口座名：株式会社サードライン、 口座番号：（普通）4753763

## キャンセルポリシー

お客様のご都合により参加をキャンセルされる場合は、一営業日前17時までにご連絡下さい。  
別日程・別内容にお振替えいただくことが可能です。（返金でのご対応はお受けしておりません。）

弊社の都合により、セミナーが中止となる場合には、料金は発生いたしません。  
既にご入金済みの場合は、別日にお振替いただくか、返金させていただきます。  
中止のご連絡を担当よりさせていただきます際に、改めて詳細をお伝えいたします。

## プライバシーポリシー

1. 事業者の名称 株式会社サードライン
2. 個人情報保護管理者 圓谷礼子
3. 個人情報の利用目的 ご提供いただいた個人情報は、お問い合わせへの回答のために利用します。
4. 個人情報の第三者提供 当社は、法令に基づく場合を除いて、ご本人様の同意なく個人情報を第三者に提供しません。
5. 個人情報の取扱いの委託 ご提供いただいた個人情報は、上記利用目的の範囲内で外部に委託する場合があります。
6. 保有個人データの開示等および問い合わせ窓口について  
ご提供いただいた個人情報の開示等（開示、訂正、追加又は削除など）を請求する場合には、下記窓口までご連絡ください。

個人情報に関するお問い合わせ窓口 メールアドレス  
株式会社サードライン  
564-0052 大阪府吹田市広芝町10番8号 江坂董友ビル  
MAIL:info@third-line.jp

